

REGULAMIN DRUGIEJ EDYCJI PROGRAMU GRANTOWEGO

„CZYSTA MOC ENERGII”

wspierającego

projekty edukacyjne dotyczące

tematyki klimatu, transformacji energetycznej, energii ze źródeł odnawialnych

(„Regulamin”)

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Organizatorem programu grantowego jest spółka prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Respect Energy Holding Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, 00-203, przy ul. Bonifraterskiej 17, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001016150, REGON: 366078501, NIP: 9522154698 („Respect Energy Holding S.A.”).

§ 2

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Respect Energy Holding S.A.
2. **Programie** – należy przez to rozumieć program grantowy organizowany przez Respect Energy Holding S.A.;
3. **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Organizatora na podstawie zawartej z Grantobiorcą Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie;
4. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu;
5. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot składający Wniosek w ramach Programu, prowadzący swoją działalność co najmniej 2 lata i będący: (i) szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, prowadzącą działalność statutową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; lub (ii) uczelnią publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2028 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (iii) gminnym ośrodkiem kultury działającym na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; lub (iv) gminną biblioteką publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

6. **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
7. **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan działań społecznych wskazany we Wniosku, w ramach którego zostanie wykorzystany Grant, wraz z kosztorysem jego wykonania;
8. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć bezpośredniego odbiorcę, grupę docelową Projektu Wnioskodawcy;
9. **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora, powołanych przez Zarząd Organizatora, którzy ocenią Wnioski i zawnioskują do Zarządu Organizatora o przyznanie Grantów zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
10. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę o przyznanie Grantu zawieraną pomiędzy Organizatorem, a Grantobiorcą, na podstawie, której Organizator przekazuje Grantobiorcy środki pieniężne na realizację Projektu. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 3

1. Celem Programu grantowego jest promocja lokalnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym, związanych z odnawialnymi źródłami energii i ich roli w transformacji energetycznej oraz ochroną klimatu.
2. Grant zostanie przyznany tym Projektom, które spełnią warunki formalne i merytoryczne, o których mowa w § 16 i § 18 Regulaminu oraz będą odnosić się w swoich założeniach do tematyki Programu, jaką jest edukacja klimatyczna, odnawialne źródła energii i ochrona klimatu.

§ 4

W ramach Programu wyłonieni zostaną Grantobiorcy, którzy otrzymają Granty przeznaczone na realizację projektów społecznych na terenie całej Polski.

§ 5

Program jest finansowany ze środków Respect Energy Holding S.A.

§ 6

Program polega na wyborze najciekawszych Projektów dotyczących edukacji z obszaru transformacji energetycznej, odnawialnych źródeł energii i ochrony klimatu oraz przyznaniu najlepszym z nich wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację Projektu.

ZGŁOSZENIE PROJEKTOWE

§ 7

Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.

§ 8

1. Wniosek obejmuje Formularz Wniosku aplikacyjnego wraz z harmonogramem i budżetem, wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku występowania wobec niego przesłanek do postawienia w stan upadłości lub stan likwidacji.
4. Wniosek powinien zawierać proponowany harmonogram realizacji działań.

§ 9

Do Wniosku należy dołączyć:

- a. dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku (aktualny odpis z rejestru Szkół i Placówek Oświatowych, aktualny odpis z rejestru instytucji kultury, , wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy),

- b. dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych,

w szczególności zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych (np. pełnomocnictwo),

- c. zgoda organu prowadzącego (jeżeli dotyczy).
- d. kosztorysu projektu w tabeli Excel lub innym powszechnie stosowanym arkuszu kalkulacyjnym.

§ 10

Wniosek oraz przesłane z nim dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 11

1. Wniosek należy złożyć jedynie poprzez elektroniczny formularz Wniosku aplikacyjnego, dostępny na stronie internetowej https://czystamocenergii.pl/w_zakladce_Program_Grantowy
2. Wniosek należy przekazać w terminie wskazanym w § 20 Regulaminu. O zachowaniu terminu do złożenia Wniosku do Respect Energy decyduje data przesłania. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 12

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia Wniosku lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w § 8 i 9, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie – nie będą rozpatrywane.

§ 13

1. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
2. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu, a jedynie stanowi podstawę do wzięcia udziału w Programie i rozważenia przyznania Grantu przez Organizatora.

WNIOSKODAWCY

§ 14

Wnioskodawcami nie mogą być: organizacje pozarządowe, fundacje, podmioty komercyjne, indywidualne osoby fizyczne, partie i organizacje polityczne, organizacje lub inne podmioty przez nie założone lub powstałe przy ich wsparciu, organizacje pomocy społecznej, fundacje prowadzące działania zmierzające do gromadzenia środków finansowych poprzez zbiórki publiczne, związki lub samorządy zawodowe, organizacje pracodawców oraz przedsiębiorcy.

§ 15

Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wnioskodawcy z Programu, na jakimkolwiek jego etapie, w razie:

- a. naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa na jakimkolwiek etapie Programu, lub
- b. stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności, gdy zawierają nieprawdziwe informacje, które mogą wpłynąć na wyniki Programu, ustalenie listy Grantobiorców lub realizację Umowy, lub
- c. wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem, lub
- d. podejmowania przez Wnioskodawcę działań lub zaniechań sprzecznych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami współżycia społecznego lub działań szkodzących renomie Organizatora i jego podmiotów powiązanych w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych oraz ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych oraz dobremu imieniu ich pracowników i współpracowników, lub
- e. zakwestionowania przez Organizatora rozliczenia Grantu, lub
- f. złożenia drugiego lub kolejnego Wniosku w Programie przez tego samego Wnioskodawcę, lub złożenia Wniosku przez podmiot nieuprawniony.

ZASADY ROZPATRYWANIA ZGŁOSZEŃ

§ 16

1. Wniosek podlega ocenie pod kątem spełnienia wymogów formalnych i ocenie merytorycznej.
2. Wymogi formalne Wniosku obejmują:
 - a. prawidłowe wypełnienie Formularza Wniosku aplikacyjnego, poprzez wskazanie wszystkich wymaganych przez Organizatora informacji,
 - b. dołączenie wszystkich wymaganych przez Organizatora załączników,
 - c. złożenie Wniosku w terminie wskazanym w § 20,
 - d. złożenie Wniosku przez należycie reprezentowany podmiot, który może być Wnioskodawcą,

zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

3. Wnioski spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, o której mowa w § 18.

§ 17

1. Ocena merytoryczna prowadzi do wyłonienia projektów, które uzyskają dofinansowanie ze środków Respect Energy Holding S.A. na warunkach określonych w Umowie. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Programową.
2. Komisja Programowa będzie składała się z przedstawicieli Organizatora oraz zewnętrznych ekspertów powołanych przez Organizatora.
3. Członkowie Komisji, pozostający w jakimkolwiek powiązaniu z Wnioskodawcą (osobistym, zawodowym, finansowym lub organizacyjnym) będą wyłączeni z oceny danego Wniosku.
4. Komisja Programowa wskazuje 10 (stownie: dziesięć) Wniosków, których Wnioskodawcom Respect Energy Holding S.A. zaproponuje zawarcie Umowy w pierwszej kolejności (wnioski zakwalifikowane) oraz 3 (stownie: trzy) wnioski rezerwowe.
5. Komisja Programowa sporządza listę rankingową wniosków zakwalifikowanych według liczby uzyskanych punktów (od największej liczby punktów do najmniejszej), którą przekazuje Zarządowi Respect Energy Holding S.A.
6. Wnioskodawcom wniosków rezerwowych Respect Energy Holding S.A. zaproponuje zawarcie Umowy, jeżeli zawarcie takiej Umowy z Wnioskodawcami wniosków zakwalifikowanych będzie niemożliwe, jeżeli Wnioskodawca zrezygnuje z Grantu oraz w przypadku zmniejszenia wysokości Grantów przyznanych Wnioskodawcom wniosków zakwalifikowanych.
7. Komisja Programowa wskazuje kolejność, w której Respect Energy Holding S.A. proponować będzie Wnioskodawcom wniosków rezerwowych zawarcie Umowy.
8. Komisja Programowa pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego wskazanego przez Respect Energy Holding S.A. Komisja Programowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje Przewodniczący Komisji Programowej.
9. W szczególnych przypadkach Komisja Programowa może podejmować decyzje w trybie obiegowym.
10. Ocena merytoryczna będzie dokonywana zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 18.
11. Ocena merytoryczna nie podlega uzasadnieniu.
12. Ocena Wniosku dokonana przez Komisję Programową jest ostateczna.

§ 18

Projekty będą oceniane według poniższych merytorycznych kryteriów:

Kryteria oceny projektów

1. **Zgodność projektu z celem Programu (0–3 pkt)** – realizacja działań z zakresu edukacji klimatycznej, odnawialnych źródeł energii i ochrony klimatu.
2. **Jakość i wartość merytoryczna projektu (0–3pkt)** – innowacyjność pomysłu, adekwatność do zidentyfikowanego problemu oraz przewidywane rezultaty i trwałość działań.
3. **Skala oddziaływania projektu (0–3 pkt)** – liczba beneficjentów, działania informacyjne i promocyjne oraz wykorzystanie materiałów edukacyjnych „Czysta Moc Energii”.
4. **Rzetelność budżetu (0–3 pkt)** – racjonalność i zasadność planowanych kosztów.
5. **Sytuacja finansowa gminy (1–3 pkt)** – ocena na podstawie poziomu dochodów własnych gminy na mieszkańca (wg najnowszych dostępnych danych GUS):
 - **3 pkt** – gminy o niższych dochodach,
 - **2 pkt** – gminy o dochodach zbliżonych do średniej,
 - **1 pkt** – gminy o wysokich dochodach.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15.

§ 19

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu Grantu podejmuje Respect Energy Holding S.A. Decyzja w tej sprawie zostaje podjęta w formie uchwały Zarządu Respect Energy Holding S.A.
2. Respect Energy Holding S.A. może zmniejszyć kwotę dofinansowania lub zaproponować wyntonionym przez Komisję Programową Wnioskodawcom zmianę struktury kosztów Projektu.
3. Lista Grantobiorców ujawniona zostanie na stronie internetowej <https://czystamocenergii.pl/>. Od decyzji Respect Energy Holding S.A. nie przysługuje odwołanie.
4. Ocena punktowa poszczególnych Wniosków nie zostanie udostępniona do wiadomości Wnioskodawcy.
5. Organizator skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, którym Zarząd Respect Energy Holding S.A. postanowił przyznać Grant.
6. Organizator nie ponosi żadnych kosztów, opłat i podatków związanych z wypłatą Grantu.

HARMONOGRAM PROJEKTU

§ 20

Termin rozpoczęcia i zakończenia składania Wniosków:

09.04.2026 – 10.07.2026

Termin ogłoszenia wyników Programu na stronie czystamocenergii.pl :

09.09.2026

Termin podpisywania umów o przyznanie Grantu:

14.09.2026 – 30.09.2026

Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektów:

14.09.2026 – 31.05.2027

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 21

1. W 2026 r. Respect Energy Holding S.A. na realizację Programu grantowego „Czysta Moc Energii” przeznaczą kwotę 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. W ramach Programu są do rozdysponowania następujące granty: 10 grantów po 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Łączna kwota dofinansowań dla jednego projektu nie może przekroczyć jednej z kwot wskazanej w ust. 2, a dla wszystkich Projektów kwoty określonej w ust. 1.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania Grantów w mniejszej wysokości w zależności od oceny Wniosków. Minimalna wartość Grantu nie jest ustalona.

KALKULACJA KOSZTÓW

§ 22

1. Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany. W ramach Grantu nie mogą być finansowane koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu oraz koszty nieuwzględnione w budżecie Projektu.
2. Koszty administracyjne finansowane w ramach Grantu nie mogą przekraczać 10% kwoty Grantu.
3. Za koszty administracyjne uważa się: wszystkie koszty związane z zarządzaniem Projektem, np. opłaty pocztowe, telefon, Internet, faks i zatrudnienie księgowego/księgowej oraz koordynatora Projektu.
4. Wydatki, które mogą być finansowane z Grantu obejmują:
 - a. materiały, narzędzia oraz usługi niezbędne do realizacji Projektu i wykorzystywane bezpośrednio w jego działaniach,
 - b. krajowe podróże, transport uczestników Projektu oraz przewóz materiałów,
 - c. promocję Projektu,
 - d. wynagrodzenia dla specjalistów, których udział jest niezbędny do realizacji Projektu.
5. Wszelkie pozostałe wydatki uznaje się za wydatki nieuprawnione i nie mogą one być finansowane z Grantu.
6. Wnioskodawca – niezależnie od jego statusu podatkowego na gruncie ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – zobowiązany jest przedstawić Organizatorowi kosztorys w kwocie brutto. .
7. W przypadku przyznania Grantu Wnioskodawcy, Wnioskodawca zobowiązany jest do prawidłowego

rozliczenia danin publicznych w szczególności wynikających z przepisów podatkowych. Grantodawca nie bierze odpowiedzialności za prawidłowe rozliczenie grantu z organami administracji państwowej i samorządowej

8. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu, zostaną określone w Umowie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 23

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Respect Energy Holding S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa (zwana dalej „Administratorem”).
2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców/Uczestników Programu określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W przypadku planowanego przez Organizatora utrwalenia przebiegu realizacji Projektu w formie materiału wideo lub dokumentacji fotograficznej, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od osób uczestniczących w Projekcie pisemnej zgody na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zaś wzór Oświadczenia – zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany, w imieniu Organizatora jako Administratora danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych, do niezwłocznego, wypetnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę lub współpracujących z nim przy składaniu Wniosku. Dotyczy to również członków organów Wnioskodawcy, prokurentów oraz pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę, niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy, których dane osobowe zostały udostępnione Organizatorowi w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek ten należy wykonać poprzez przekazanie tym osobom Informacji nt. przetwarzania danych osobowych dla Wnioskodawcy/Uczestnika Programu, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

KORZYSTANIE Z GRANTU

§ 24

1. Warunkiem otrzymania Grantu jest podpisanie Umowy, która określa warunki uzyskania i wykorzystania środków przekazanych w ramach Grantu.
2. Przekazanie środków w ramach Grantu nastąpi w terminie 14 dni od podpisania Umowy.
3. Środki niewykorzystane w ramach Grantu podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu.
4. Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej działań realizowanych w ramach Projektu. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.

5. Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać dokumentację finansową oraz merytoryczną przez okres pięciu lat od dnia zakończenia Projektu.
6. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli na wezwanie Organizatora.
7. W Umowie Grantobiorca zobowiąże się m.in. do:
 - a. umieszczenia na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), jak również w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na swoich stronach internetowych, loga Respect Energy oraz informacji o finansowaniu Projektu ze środków uzyskanych z Programu grantowego „Czysta Moc Energii”, wyrażenia zgody na umieszczenie swojego loga oraz informacji o sobie i o dotowanym projekcie w materiałach publikowanych przez Organizatora,
 - b. publikacji co najmniej 3 materiałów komunikacyjnych na profilach swoich mediów społecznościowych (np. Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok) oraz swoich stronach internetowych w ramach realizacji Projektu, po uprzednim uzyskaniu zgody na publikację ww. materiałów od Organizatora.
 - c. współdziałania z Organizatorem w przygotowaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych.
 - d. dołączenia do sprawozdania końcowego Projektu Grantobiorcy zdjęć (minimum 5 zdjęć), skanów artykułów prasowych, zrzutów ekranu komputera zawierających informację o projekcie w mediach społecznościowych lub innych materiałów potwierdzających realizację Projektu.
8. Grantobiorcy są zobowiązani realizować Projekty zgodnie z przedstawionym harmonogramem i budżetem.
9. Wszelkie zmiany w realizacji Projektu wymagają uzyskania pisemnej zgody Managera ESG w porozumieniu z Członkiem Zarządu Respect Energy Holding S.A., do którego raportuje.
10. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel określony w Umowie. Wykorzystanie Grantu na inny cel niż wskazany w Umowie lub przesunięcie ponad 10% kwoty Grantu między pozycjami w kosztorysie może odbywać się tylko na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, pisemnej zgody Managera ESG w porozumieniu z Członkiem Zarządu Respect Energy Holding S.A., do którego raportuje oraz wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej, pod rygorem zwrotu niewłaściwie wykorzystanej kwoty Grantu na rzecz Organizatora, wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od dnia, w którym zwrot powinien nastąpić, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektów oraz przeprowadzania kontroli w trakcie ich realizacji.
12. Projekty zgłaszane do Programu muszą być realizowane na terenie Polski.
13. Sprawozdanie końcowe, którego formularz stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, przekazywane jest Respect Energy Holding S.A. w ciągu 14 dni po zakończeniu realizacji Projektu.
14. Prawidłowość i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym będzie podlegać kontroli ze strony Respect Energy Holding S.A.
15. Wszelka dokumentacja związana z rozliczeniem Grantu powinna zostać przedstawiona w języku polskim, a w razie dokumentów sporządzonych w innym języku, przedstawiona wraz z tłumaczeniem na

język polski.

16. Organizator, niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę sprawozdania, ma prawo w każdym momencie realizacji Projektu żądać od niego przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową. W szczególności, Organizator jest uprawniony do weryfikacji wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu, w tym zawartych umów.

DODATKOWE INFORMACJE

§ 25

1. Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, 5-letniej (pięcioletniej) licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwory”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - a. rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym;
 - c. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - d. wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską oraz techniką cyfrową;
 - e. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
 - f. wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Respect Energy), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - g. wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych;
 - h. swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony).
2. Po okresie 5 (słownie: pięciu) lat, licencja, ulega przedłużeniu na czas nieoznaczony z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 2-letniego (słownie: dwuletniego) okresu wypowiedzenia.
3. Organizator uprawniony jest do udzielania – w zakresie nie szerszym niż zakres udzielonej mu Licencji – dalszych licencji (sublicencji).
4. Strony niniejszym uzgadniają, że Organizator stanie się właścicielem wszelkich nośników utworów z

chwila ich doręczenia.

§ 26

1. Grantobiorca zobowiązany jest do szerokiego informowania społeczności lokalnej o udziale Organizatora w realizowanym przedsięwzięciu, m.in.: w materiałach informacyjnych, publikacjach, na stronach www, social mediach, w informacjach prasowych, itp. w formie uzgodnionej z Organizatorem oraz zaangażowania lokalnych partnerów, w tym jednostek samorządu terytorialnego w celu umocnienia działań na poziomie lokalnym, stworzenia sprzyjających warunków do inicjowania działań na rzecz społeczności lokalnych, a także zwiększenia wpływu na szerzenie edukacji związanej z tematyką środowiska, energii odnawialnej i edukacji ekologicznej w gminie/powiecie/województwie, integracji podmiotów lokalnych w zakresie propagowanych przez Organizatora działań, prowadzenia dialogu z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji Projektu i informowania o nim, co powinno sprzyjać współpracy lokalnej.
2. Szczegółowe zasady postępowania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 27

Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 10.00-16.00 telefonicznie pod numerem (+48) 519 805 829 lub mailowo pod adresem: czystamocenergii@respect.energy

§ 28

1. Zarząd Respect Energy Holding S.A. ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów, takich jak:
 - a. zmiany dotyczące danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Organizatora,
 - b. zmiany w przepisach prawa,
 - c. prawomocny wyrok sądu,
 - d. prawomocna decyzja administracyjna,
 - e. siła wyższa, zgodnie z przepisami polskiego prawa cywilnego,
 - f. potrzeba uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g. wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - h. zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 09.04.2026 r.
4. Regulamin jest dostępny w biurze Organizatora, przy ul. Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa oraz na stronie internetowej Organizatora: <https://czystamocenergii.pl/>
5. Złożenie Wniosku w Programie oznacza akceptację Regulaminu.

Załączniki:

1. Wzór formularza Wniosku aplikacyjnego,
2. Formularz sprawozdania końcowego,
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców/Uczestników Programu.